	<p>Система менеджмента качества</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ</b></p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМК ПП 19 – 2017</p>
		<p>Версия № 1</p>	<p>Страница 1 из 11</p>

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор РИИ АлтГТУ**

**А.А. Кутумов**

**«18» 2017 г.**

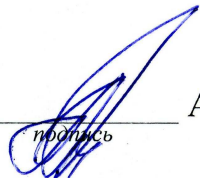


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ**

**СМК ПП 19 – 2017**


И.о. начальника  
Центра инклюзивной и  
социальной работы

**«14» сентября 2017 г.**

  
А.Ю. Павлов

Рубцовск 2017



	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АЛТГТУ</b>	Версия № 1	Страница 3 из 11

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Положение о здравпункте РИИ АлтГТУ (далее Здравпункт) регламентирует правовой статус Здравпункта в Рубцовском индустриальном институте (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ им. И.И. Ползунова; устанавливает основные задачи и структуру Здравпункта, его функции, права и обязанности работников Здравпункта.

1.2 Положение введено взамен СМК ПП 34-2015 в связи с внесением изменений в организационную структуру РИИ АлтГТУ (приказ от 07.09.2017 №970).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».
- СК РК-К2-2014 Руководство по качеству РИИ АлтГТУ.
- СМК ОПД 3.1-2009 Управление документацией. Организационно-правовая документация. Положение о структурном подразделении. Требования к разработке.

## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


3.1 Здравпункт является структурным подразделением Рубцовского индустриального института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» и непосредственно подчиняется начальнику центра инклюзивной и социальной работы (ЦИСР); создан на основании приказа № 182 от 14.02.2013 г. «О внесении изменений в штатное расписание».

3.2 Структурную и штатную численность Здравпункта утверждает директор РИИ АлтГТУ. Штатная численность может изменяться по представлению начальника ЦИСР в соответствии с объемом решаемых задач.

3.3 Заведующий Здравпунктом назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Деятельность Здравпункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Положением о РИИ АлтГТУ.

3.5 Здравпункт может быть реорганизован или ликвидирован по приказу директора института.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АЛТГУ</b>	Версия № 1	Страница 4 из 11

3.6 Здравпункт осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников Рубцовского индустриального института АлтГТУ. Режим работы Здравпункта установлен администрацией РИИ АлтГТУ.

3.7 В своей деятельности Здравпункт руководствуется нормативно-правовой документацией (Приложение А).

#### **4 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1 Здравпункт возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

4.2 Функциональные обязанности для Здравпункта утверждаются директором института.

4.3 Организационная структура Здравпункта представлена на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 – Структура Здравпункта.

#### **5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Основной целью Здравпункта АлтГТУ является предупреждение и снижение заболеваемости среди обучающихся и сотрудников РИИ АлтГТУ, оказание неотложной медицинской помощи.


К основным задачам Здравпункта относятся:

- оказание неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение противоэпидемических и иммунопрофилактических мероприятий.
- проведение санитарно-просветительной работы, пропаганда здорового образа жизни.
- содействие в вопросах реализации индивидуальных планов реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **6 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

К основным функциям Здравпункта относятся:

- 6.1 Оказание первичной доврачебной помощи.
- 6.2 Оказание неотложной медицинской помощи при травмах, острых заболеваниях, отравлениях.
- 6.3 Направление пострадавших и больных в лечебные учреждения.
- 6.4 Организация транспортировки больных и пострадавших в лечебные учреждения.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ</b>	Версия № 1	Страница 5 из 11

6.5 Организация и проведение совместно с органами Роспотребнадзора противоэпидемических мероприятий.

6.6 Организация иммунопрофилактических мероприятий среди студентов и работников института.

6.7 Контроль за своевременным прохождением флюорографического обследования органов грудной клетки студентами и работниками института.

6.8 Консультации по вопросам реализации индивидуальных планов реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.9 Оказание содействия обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по вопросам сохранения здоровья и развития адаптационного потенциала в рамках своей компетенции.

6.10 Наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными.

6.11 Методическая и консультационная помощь приемной комиссии при проверке медицинских документов абитуриентов.

6.12 Проведение санитарно-просветительной работы, пропаганда здорового образа жизни.

6.13 Организация и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий совместно с администрацией института.

6.14 Контроль санитарного состояния института и общежития.

6.15 Предрейсовый контроль водителей института.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1 Здравпункту предоставляются следующие права:

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Здравпункта и института в целом;

- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Здравпункта;

- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности Здравпункта;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Здравпункта.

7.2 Обязанности Здравпункта включают реализацию функций в соответствии с нормативно-правовой документацией, в том числе:


- обеспечение качественного медицинского обслуживания обучающихся и работников РИИ АлтГТУ в рамках своей компетенции;

- знание и применение современных знаний, методик и технологий, позволяющих развивать и сохранять адаптационный потенциал организма;

- эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов института;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников РИИ АлтГТУ;

- исполнение договоров на закупку медицинских препаратов и перевязочных материалов для обеспечения деятельности Здравпункта;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ	Версия № 1	Страница 6 из 11

- организация периодических проверок медицинского оборудования и исполнение договоров с соответствующими организациями;
- ведение учетно-отчетной документации по работе Здравпункта.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 На заведующего Здравпунктом возлагается ответственность за:

- самостоятельно принимаемые решения в пределах своих должностных обязанностей;
- противоправные действия или бездействия, повлекшие за собой ущерб здоровью, – в установленном законом порядке;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- нарушение санитарных правил на территории института.

## **9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

9.1 В своей работе Здравпункт взаимодействует:

- с организациями здравоохранения по вопросам организации проведения профилактических прививок, флюорографического обследования, противоэпидемических мероприятий;
- с руководителями структурных подразделений института по вопросам организации прохождения флюорографического обследования, вакцинации.

## **10 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

10.1 Организация деятельности Здравпункта осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на год.

10.2 Контроль деятельности Здравпункта в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется директором РИИ АлтГТУ через соответствующие административно-управленческие службы в соответствии с утверждённым регламентом, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом директора РИИ АлтГТУ комиссиями.

10.3 Текущий контроль деятельности Здравпункта осуществляет начальник Центра инклюзивной и социальной работы.

10.4 Здравпункт ведет документацию по виду своей деятельности (Приложение Б).


## **11 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

11.1 Источниками финансирования Здравпункта РИИ АлтГТУ являются:

- средства бюджета, выделяемые Министерством образования и науки РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

11.2 Администрация РИИ АлтГТУ обеспечивает Здравпункт РИИ АлтГТУ необходимыми служебными помещениями для организации работы. Здравпункт расположен в 1-м корпусе на 2-м этаже. Освещение естественное и искусственное, водоснабжение холодное и горячее, вентиляция (фрамуги) – приточно-вытяжная. В Здравпункте имеются



	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АлтГТУ	Версия № 1	Страница 8 из 11

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ ЗДРАВПУНКТА РИИ АлтГТУ

Здравпункт в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-регламентирующими документами Министерства Здравоохранения РФ;
- Уставом АлтГТУ;
- Положением о РИИ АлтГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора (проректора) АлтГТУ;
- приказами директора (зам. директора РИИ АлтГТУ);
- решениями учёного совета РИИ АлтГТУ;
- Руководством по качеству РИИ АлтГТУ, Политикой РИИ АлтГТУ в области качества, документированными процедурами и другой документацией системы качества РИИ АлтГТУ;
- должностными инструкциями;
- инструкциями в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором АлтГТУ;
- планом работы на календарный и учебный год;
- настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами.


## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ДОКУМЕНТЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ В ЗДРАВПУНКТЕ

Основными документами, создаваемыми в Здравпункте, являются:

- планы и отчеты о работе Здравпункта;
- флюорокартотека;
- журнал учета травматизма;
- журнал учета диспансерных больных;
- журнал учета профилактических прививок;
- журнал учета инфекционных больных;
- журнал наблюдения за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными;
- журнал учета студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- журнал учета обращений за медицинской помощью;
- журнал предрейсового осмотра водителей;
- другая документация, в соответствии с утвержденной директором РИИ АлтГТУ номенклатурой дел Здравпункта.

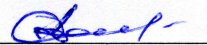


	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 19 – 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ РИИ АЛТГТУ	Версия № 1	Страница 9 из 11

### Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева  
подпись

« 15 » 09 2017 г.

Начальник ОК и ВР

 А.Н. Чернышова  
подпись

« 15 » 09 2017 г.

И.о. начальника ОУРАМ

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт



